Outlook

RE: SOLICITUD DOCUMENTOS SOPORTE PARA ELABORACIÓN CONTRATO DERIVADO DEL PROCESO, CMA-DTE-SGR-005-2026.

Desde Maria Eugenia Rincon Sanchez <merincon@invias.gov.co>
Fecha Mar 25/08/2026 11:35
Para Paola Torres <ptorres@cbingenieros.com>
CC Natalia Calderon <comercial1@cbingenieros.com>

Estimados

Cordial saludo

En atención a la reactivación de la contratación en el Instituto, de manera atenta solicitamos realizar la **actualización y remisión de la totalidad de los documentos requeridos para el trámite contractual**, con el fin de continuar oportunamente con el proceso correspondiente.

Se recuerda que, para efectos de la validación y trámite, los documentos deberán encontrarse **vigentes y con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días** al momento de su remisión.

Por lo anterior, agradecemos realizar la **actualización integral de la documentación**, aun cuando algunos de los documentos previamente remitidos continúen vigentes, con el propósito de contar con un expediente actualizado y evitar devoluciones o retrasos en el trámite.

Agradecemos remitir la documentación actualizada a la mayor brevedad posible.

Cordialmente,

MARIA EUGENIA RINCON SANCHEZ
Abogada- Contratista
merincon@invias.gov.co
Subdirección de Procesos de Selección Contractual
Instituto Nacional de Vías- INVIAS
Calle 25G # 73B- 90, Centro Empresarial Central Point
www.invias.gov.co

MINISTERIO DE TRANSPORTE INVIAS

Aviso legal: El contenido y anexos de este mensaje son propiedad del INVÍAS únicamente para uso del destinatario, ya que puede contener información reservada o clasificada que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario, se informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está prohibido. La revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma, es ilegal. Si usted es el destinatario le solicitamos dar un manejo adecuado a la información. Cualquier mensaje electrónico es susceptible de alteración; de presentarse alguna anomalía favor informarlo a atencionciudadano@invias.gov.co

De: Paola Torres <ptorres@cbingenieros.com>
Enviado: martes, 7 de julio de 2026 17:34
Para: Maria Eugenia Rincon Sanchez <merincon@invias.gov.co>
Cc: Natalia Calderon <comercial1@cbingenieros.com>
Asunto: Re: SOLICITUD DOCUMENTOS SOPORTE PARA ELABORACIÓN CONTRATO DERIVADO DEL PROCESO, CMA-DTE-SGR-005-2026.

Cordial saludo, María Eugenia.

En atención a lo solicitado mediante correo electrónico relacionado con el proceso CMA-DTE-SGR-005-2026, me permito remitir los documentos soporte requeridos para la elaboración del contrato.

Asimismo, le informo que soy la persona encargada del trámite de recolección y envío de documentos. Para cualquier requerimiento adicional, puede contactarme a través del correo ptorres@cbingenieros.com o al número celular 321 4797282.

Quedo atenta,

Cordialmente,

GRUPO EMPRESARIAL

Paola Torres Gil.
Directora Comercial

+57 (1) 7040592 | 321 4797282 | Calle 98 #22-64 Oficina 507

El lun, 6 jul 2026 a las 16:32, Maria Eugenia Rincon Sanchez (<merincon@invias.gov.co>) escribió:

> Respetados, reciban un cordial saludo,
>
> De manera atenta, y con el fin de proceder con la elaboración del contrato, derivado del proceso No**. CMA-DTE-SGR-005-2026** cuyo objeto es: **"INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN DE SITIO CRÍTICO EN EL SECTOR ESTACIÓN URIBE - PUENTE LA LIBERTAD, RUTA 5005 TRANSVERSAL LAS ÁNIMAS - BOGOTÁ, DEPARTAMENTO DE CALDAS".,** a favor del **PROPONENTE No. 30 CB INGENIEROS S.A.S, Nit. 860.509.943-7** representado por **JOSE GILBERTO HERNÁNDEZ LARA identificado con C.C. 88.197.392,** solicito se alleguen, en el menor tiempo posible, los documentos en **PDF DE MANERA DIGITAL** (a este mismo correo) que se detallan en el archivo adjunto a este correo.
>
> **NOTA:** Las certificaciones de encontrarse a paz y salvo en el pago de las obligaciones de Seguridad Social y Parafiscales, que debe expedir cada integrante del consorcio deben ser a la fecha. **(Tener en cuenta que no es la fecha del cierre del proceso, sino la fecha actual),** Por ende, envió un modelo para que de esta manera puedan hacer los de ustedes de acuerdo con sus datos.
>
> **NOTA: Por medio de la presente envío las instrucciones para la firma del contrato principal en SECOP II:**

1. Deben crearle un usuario a **JOSE GILBERTO HERNÁNDEZ LARA (Adjunto guía de registro de entidad proveedora)**.
2. Con el usuario de **JOSE GILBERTO HERNÁNDEZ LARA,** debe solicitar acceso al usuario del **CB INGENIEROS S.A.S (**Adjunto configuración de la cuenta proponente plural; seguir desde la página 16 hasta la 17).
3.
4. Desde el usuario del **CB INGENIEROS S.A.S,** (Adjunto configuración de la cuenta del proponente plural; seguir desde la página 18).
5. Aprobar el contrato desde el usuario de **JOSE GILBERTO HERNÁNDEZ LARA**, (Adjunto guía ejecución contractual).

NOTA 1: Por favor, facilitar un número de celular del representante legal o de la persona encargada de realizar el trámite de recolección y recepción de los documentos en comento.

NOTA 2: Por favor, comunicarse al número de celular 3209942848 donde se les brindarán instrucciones sobre SECOP II.

NOTA 3: Les facilito el número de teléfono de Colombia Compra Eficiente para que se contacten con un asesor y les preste soporte técnico para la creación del usuario de **JOSE GILBERTO HERNÁNDEZ LARA,** y lo enlacen con el **CB INGENIEROS S.A.S.,** para la firma del contrato: **7546788.**

Se solicita por favor remitir el **CERTIFICADO REDAM** con fecha de expedición menor a treinta (30) días, del representante legal de **CB INGENIEROS S.A.S**

Se debe aportar el RUP de CB INGENIEROS S.A.S. con fecha de expedición menor a treinta (30) días

Solicito, por favor, remitir los documentos a más tardar el día **JUEVES 09 de julio de 2026,** ya que se debe suscribir este contrato en el menor tiempo posible. **Cualquier inquietud, quedo atenta en el número de WhatsApp 3022125661.**

NOTA: EN CASO DE RENUNCIAR AL ANTICIPO, ALLEGAR OFICIO DE LA MANIFESTACIÓN A LA RENUNCIA.

De antemano, agradezco la atención y colaboración prestadas.

Cordialmente,

MARIA EUGENIA RINCON SÁNCHEZ
Abogada- Contratista
merincon@invias.gov.co
Subdirección de Procesos de Selección Contractual
Instituto Nacional de Vías- INVIAS
Calle 25G # 73B- 90, Centro Empresarial Central Point
www.invias.gov.co

MINISTERIO DE TRANSPORTE INVIAS

Aviso legal: El contenido y anexos de este mensaje son propiedad del INVÍAS únicamente para uso del destinatario, ya que puede contener información reservada o clasificada que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario, se informa que cualquier uso, difusión, distribución o copia de esta comunicación está prohibido. La revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma, es ilegal. Si usted es el destinatario, le solicitamos que dé un manejo adecuado a la información. Cualquier mensaje electrónico es susceptible de alteración; de presentarse alguna anomalía favor informarlo a atencionciudadano@invias.gov.co

---

Advertencia aumento intentos de phishing: Abstente de ingresar tus datos y contraseñas en correos de dudosa procedencia que informan sobre supuestas demandas en tu contra o bloqueo de acceso al correo o aplicativos.
Este correo electrónico fue revisado en busca de virus y contenido malicioso con la ayuda de Outlook Protección de Microsoft para el INVÍAS